

*Szentlőrinc-kertai
Gesztenyefa Óvoda
és Konyha
Szentlőrinc-kert
Ády Endre u.4.
OM azonosító: 33052*

*A SZENTLŐRINC-KERTAI
GESZTENYEFÁ ÓVODA ÉS KONYHA
HÁZIRENDJE*

Tartalomjegyzék

Szülők üdvözlése	3.o.
1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	4.o.
2. Az intézmény működési rendje	5.o.
Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése	5.o.
3. A nevelési év rendje	7.o.
3. 1. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	7.o.
3. 1. 1. Az óvodával ismerkedő, még nem óvodás gyermekek fogadása	8.o.
3. 2. A távolmaradás szabályai	9.o.
3. 3. A napirend kialakításának általános szabályai	9.o.
3. 4. A közösségi élet szabályai	10.o.
3. 5. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok, az értékelés szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére	10.o.
3. 6. A beiskolázás rendje	11.o.
3. 7. A fakultatív hit-vallásoktatás idejének, helyének időpontja	11.o.
3. 8. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, rendelkezések	11.o.
3. 9. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	13.o.
3. 10. Fizetési kötelezettségek	13.o.
3. 11. Óvodáztatási támogatás	13.o.
3. 12. A „gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben	14.o.
3. 13. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje	14.o.
3. 14. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei	15.o.
3. 15. Egyéb, az óvodával kapcsolatos fontos tudnivalók	15.o.
3. 16. A család és az óvoda kapcsolattartási formái	16.o.
3. 17. A házirend nyilvánosságra hozásának, és a tájékoztatásnak a szabályai	16.o.
Záró rendelkezések	17.o.
Záradék	17.o.
Mellékletek	18.o.
<i>A gyermek kötelességei és jogai</i>	18.o.
<i>A szülő kötelessége és jogai</i>	20.o.

Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és házi rendjét is elfogadták. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házi rendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében, valamint az eredményes együttműködés érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig **a családi nevelés kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

A házi rend hatálya az intézménybe érkezéstől, annak egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, az óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre. (séták, kirándulások, színházlátogatás, stb.)

Intézményünk nevelőintézmény, s mint ilyen, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődést tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.
Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

A házi rend személyi hatálya érvényes az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.

A házi rend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. Az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információ:

Az intézmény neve, címe: Szentlőrincváti Gesztenyefa Óvoda és Konyha

Az intézmény címe: 2255. Szentlőrincváti, Ady E. u. 4.

OM azonosító: 33052

Telefon: 29/431-572

Fax: 29/431-572

Email cím: zoldalmakukac@gmail.com

Óvodavezető: Madarász Anita

Helyettes: Eszes Tamásné

Óvodai férőhelyek száma: 75

Csoportok száma: 3

Az intézmény fenntartója: Szentlőrincváti Község Önkormányzata

Az intézmény fenntartójának címe: 2255. Szentlőrincváti, Arany János u. 26.

Alapító okirat száma: 57/2002./XI. 27/; 17/2004./III. 29./

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézménye

Címe: 2760 Nagykáti Szabadság tér 18.

Tel: 06/30/589-7651, 06/30/589-7914

E-mail: pmpsz.nagykata@gmail.com

- Tóalmási Család és Gyermekvédelmi Környéki Szociális Szolgáltató

Fricze Erzsébet családgondozó

Zámola Jenő Zsoltné szociális asszisztens

Címe: 2255 Szentlőrincváti Arany J. u. 26.

Tel: 06/29/ 631-080 (8. menüpont)

- Védőnői Szolgálat:

Dr. Salibáné dr. Pap Terézia

Címe: : 2255 Szentlőrincváti, Dózsa György u.35/a

Tel: 29/431-621

- Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Madarász Anita óvodavezető

Tel: 06/ 29/ 431-572

E-mail: zoldalmakukac@gmail.com

- Logopédus

Bene Judit

Tel: 06/ 29/ 431-572 (csütörtök délelőtt 8.00 -12.00.)

Az intézmény alapítványa: Csibészke Alapítvány

Kuratóriumi elnök: Madarász Anita

számlaszám: **65200081-10000582-00000000**

2. Az intézmény működési rendje

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
 - A harmadik életév betöltése után lehetőleg szobatiszta és beszédértő gyermekeket várunk.
 - Az óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. Jogszabály értelmében a gyermek életkora miatt kötelező óvodai beiratkozás, a tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor.
 - A jegyző gondoskodik hirdetmény elhelyezéséről, honlapon történő megjelenésről, mely tartalmazza az óvodai beiratkozás idejét, feltételeit.
 - A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző, - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni.
- Öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya)
- a gyermek TAJ száma
- a gyermek nevére kiállított személyi igazolvány, vagy enne hiányában a születési anyakönyvi kivonat
- a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (amennyiben a gyermeket valamelyik szülőnél helyezték el, a szülői felügyeletet gyakorló szülő) vagy más törvényes képviselő személyazonosító igazolványa, más törvényes képviselő esetén a gyámhivatal gyámrendelő határozata

A felvétel elbírálása

- A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A gyermeket akkor vesszük fel, illetve át az óvodánkba, ha az óvoda felvételi körzetében lakik, illetve szülője a közelben dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást, megfelelő férőhely esetén.
- A szülő, gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekintendő az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. Ezt a ténytet a felvételi naplóban tüntetjük fel.
- Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kitöltött igazolás, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja. A törzslapot az adott óvoda védőnője kezeli, az igazolást az óvoda vezetője gyűjti össze.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- Megszűnik az óvodai elhelyezése annak, aki:*
- tíz napot igazolatlanul mulaszt, és az intézményvezető a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire
 - akinek elhelyezését az intézményvezető megszüntette a napközi térítési díj hátralékának rendezésére irányuló, két alkalommal megtörtént írásbeli eredménytelen felszólítás után;

- aki iskolába nyert felvételt; aki a nevelési év végéig betölti a nyolcadik életévét
- aki az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye szerinti, települési önkormányzat jegyzőjét.

- Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a nyilvántartásából töröljük

3. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, és augusztus 31.-ig tart.
- A nyári zárva tartás (karbantartási, egészségügyi teendők elvégzése céljából) 5 hét, melynek pontos idejéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Ez idő alatt, előzetes szülői kérésre a Tóalmási Mesevár óvodában biztosítjuk az ellátást.

3. 1. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől péntekig 7. 00-17 óráig. A teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel az egyes csoportok 7. 00-tól 8. 00-ig, délután 16-17 óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. E a napokról legalább hét munkanappal megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.
- Zárva tartás alatt a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk. (15 jogos igény esetén)
- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 7. 00 és 8. 30 óráig történik. Munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
- Az egyes csoportok napirendjéről az első szülői értekezleten kapnak részletes tájékoztatást a szülők.
- Kérjük, hogy a gyermeket óvodába érkezéskor minden esetben az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának adják át személyesen.
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja felügyelet nélkül a csoportot.
- Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal, vagy az óvodavezetővel.
- A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni. Az óvodából történő távozáskor, (főleg az udvaron) kérjük, jelezzék távozásukat az óvónőnek.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.
- Kérjük, ha a szülő megérkezett gyermekéért, törekedjen a mihamarabbi hazaindulásra, az óvodaudvar átláthatósága, illetve a folyosók, öltözők balesetmentessége érdekében.
- A torlódások elkerülése érdekében kérjük, hogy a gyermeket csak egy, maximum két fő kísérje, illetve vegye át az óvodában.
- Csak 5 év feletti gyermeket, és csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza egyedül. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni. Szülői írásbeli kérelem hiányában az óvoda elhagyását senki (még az óvoda vezetője sem) engedélyezheti.

- Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton elhelyezett címen találja majd meg.
- Amennyiben a gyermek 17. 30. óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenteni a jegyzőnek.
- Jogerős gyermek elhelyezési döntésig mindkét szülő felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. (Kérjük, ennek korlátozását ne kérjük az óvodától. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.)
- Kérjük, ha a gyermekre vonatkozó adatokban változás történik, jelezzék az óvónőknek. (lakcím, telefonszám...)
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.

3. 1. 1. Az óvodával ismerkedő, még nem óvodás gyermekek fogadásával kapcsolatos rendelkezések

- Az óvodával való ismerkedést minden esetben időpont egyeztetés előzze meg.
- Az ismerkedés időpontja lehetőleg a nyári időszakra essen.
- A látogatás alkalmával, megszakítást követően minden esetben újra, orvosi igazolást kérünk behozni, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- Kérjük a szülőket is, hogy szintén egészséges állapotban érkezzenek az óvodába, és tartsák be a házirend egyéb, rájuk vonatkozó rendelkezéseit!

Nevelőmunkánk célja:

- az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása
 - mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
 - pozitív személyiségjegyek alakítása, szokás- és normarendszer megalapozása- érzelmi, erkölcsi nevelés hatékonyságának növelése
 - a környezeti é művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása, környezetvédelmi- és megóvási szokások kialakítása.
 - a különbözőség tolerálása, elfogadtatása, multikulturális és interkulturális nevelési gyakorlat kialakítása- inkluzív pedagógiai szemléleterősítése
 - a sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodóképességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált nevelése,
 - az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése
- A logopédiai ellátásra szorulókkal hetente legalább egyszer logopédus foglalkozik.
 - A gyermekek naponta levegőznek legalább 1 óra hosszat a délelőtti időben. A levegőzés évszaktól és időjárástól függően hosszabb lehet.
 - Az óvodában az ebédelés ideje 11. 30 -12. 00 óra csoportonként. Ebéd után 12. 30 és 13 óra között lehet a gyermekeket elvinni. A nem étkezőket kérjük, hogy 12. 00. óráig vigyék haza gyermekeiket.
 - A gyermekek ebéd után pihennek legalább egy óra hosszat.
 - Délután 14. 30 és 15. 30 között van az uzsonna csoportonként.
 - Uzsonna után 15. 30 és 17. 00 óra között lehet a gyermekeket hazavinni.

A csoportok szervezési elvei:

Mindhárom csoportunk vegyes életkorú csoport.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe

- a törvényileg előírt létszámhatárok betartása,
- a csoportok közötti létszámkülönbségek aránya ne legyen több 2-3 főnél,
- a testvérek – külön szülői kérés esetét kivéve – egy csoportba kerüljenek,
- a csoportos óvónők pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok,

3. 2. A távolmaradás szabályai

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő írásbeli kérelmére, egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen az óvodavezető engedélyezheti,
- A gyermek betegsége esetén, csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát,
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. -
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül, értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapon be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.
- Óvodaköteles gyermek, igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén, egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető kétszeri írásbeli felszólítása után, írásban értesíti a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

3. 3. A napirend kialakításának általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikro-csoportos sétákat, kirándulásokat, és az egyéni fejlesztéseket.

- A tevékenységek (mozgás, külsővilág tevékeny megismertetése, mese-vers, ének-zene, matematika, rajz, mintázás, kézimunka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.

- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk

- Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel legkésőbb 8. 30 óráig érkezzenek meg az óvodába.

- A gyermekek hazavételének időpontja két esetben kötött: amennyiben nem étkezik az intézményben 12 óráig; ha ebéd után kívánja elvinni, akkor 12. 30 és 13 óra között kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért.

3. 4. A közösségi élet szabályai

- Az óvodába minden gyermek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhat, amely a gyermekek életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- Az óvodába nem lehet behozni balesetveszélyes eszközöket: szűrő, vágó, gyúlékony, mérgező és egyéb olyan tárgyat, ami a gyermeket saját magát és a közösség többi tagját veszélyezteti.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak be.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított.

3. 5. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok, az értékelés szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Intézményünkben a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt használunk, amely megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség- és képesség szintjét:
Testi fejlettség, egészségi állapot, mozgásfejlődés, érzelmi-szociális fejlődés, értelmi fejlődés, verselés-mesélés, zenei képességek, vizuális képességek, ábrázolás fejlődése, általános tájékozottsága, a beszéd fejlődése, a munka jellegű tevékenységekhez való viszonya.
- Az eredményekről évente kétszer rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.

A tájékoztatás szabályai:

- Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése, annak megbeszélése az óvodába lépést követő két hónapon belül.
- Évenként 2x-i tájékoztatás február és május végén.
- A gyermekek mérőlapja szakmai dokumentum, haza nem vihető!
- A szülő a tájékoztatást aláírásával igazolja, igény szerint véleményezheti.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

- Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit sportrendezvényeken, egyéb versenyjátékok során, közösségért végzett feladatokban való önkéntes részvétel során alkalmazzuk.
- A napi tervezett tevékenységen való részvétel jelölése szolgálja a motiváció kialakulását, így a pozitív értékelés egyik eszköze.
- A gyermek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

3. 6. A beiskolázás rendje

- A tanköteles gyermekeket minden év februárjában megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Ehhez a tagóvoda vezetője szakvéleményt tölt ki, mellyel a szülő beírja gyermekét a választott iskolába.
- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.
- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban
 - a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
 - b) dönt a hatodik életévét augusztus 31.-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
 - c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - 1.) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - 2.) a gyermek nem járt óvodába,
 - 3.) a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással vagy a döntéssel,
 - 4.) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31.-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot

3. 7. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Intézményünkben minden kedden, a délelőtti időszakban biztosítunk helyet az igénylők számára a hitélettel történő ismerkedésre, külső hitoktató segítségével. Az igényekről a szülők írásban nyilatkoznak.

3. 8. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, rendelkezések

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda minden pedagógusa segíti. A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető fogja át. A szülők problémáikkal előre egyeztetett időpontban fordulhatnak bármelyik pedagógushoz. Súlyosabb problémával a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjéhez fordulhatnak, akinek neve és elérhetősége a központi hirdetőtáblán található meg.

- Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kell, hogy kísérje, és az óvodapedagógusnak át kell, hogy adja.

- Az öt évesnél fiatalabb gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személynek adhatja ki az óvodapedagógus.

A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

- Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre.

- Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése az óvodavezető által.

A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért felelős az óvodavezető.

A baleseti naplót az óvodavezető, illetve a vezető helyettes vezeti.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- A községi védőnő havonta egyszer, vagy szükség esetén a gyermekek tisztaságát, egészségét ellenőrzi.
- Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati, vizsgálaton vesz részt.
- A látás- és hallásvizsgálatot évente egyszer végzik el a szakemberek.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- **Gyógyszert** az óvodában a gyermeknek **nem adhatunk be!** (kivételek: orvosi igazolás esetén)
- Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvodapedagógusokat gyermekük folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységéről (asztma, cukorbetegség, allergia stb.)
- Kérjük az óvodát azonnal értesíteni, fertőző gyermekbetegség esetén (hasmenés, kötőhártya-gyulladás, tetvesség) hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően **csak orvosi igazolással** látogathatja a gyermek az óvodát.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet, stb.) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.
- A gyermekek egészsége érdekében, az időjárástól függően, naponta legalább minimum 1 órát a szabadban töltünk, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően, rétegesen öltöztessék gyermeküket, illetve biztosítsanak váltóruhát.
- Az óvoda egész területén kérjük a dohányzás mellőzését!
- A fejtetvesség megelőzése –megállapítása –érdekében fordítsanak fokozott gondot a hajtisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt az elhárítás menetéről.

A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Orvos vagy védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

3. 9. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül különösen a természeti katasztrófa, a tűz, a robbanással történő fenyegetés.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az épületből az intézményi Tűzriadó terv mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportos óvodapedagógusai a felelősek.

3. 10. Fizetési kötelezettségek

- A gyermekeknek a szülők az óvodai étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét több jogcímen is lehet kérni. Az igénylést le kell adni az óvodavezetőnek vagy a konyhán még az óvoda megkezdésekor. A nyilatkozatot kitöltő igénybevevő óvodás korú gyermekei számára az étkezés ingyenes.
- Szülői igény alapján háromszori étkezést tudunk biztosítani: reggeli, ebéd, uzsonna.
- Az étkezési térítési díj befizetésére minden hónapban kétszer van lehetőség. A befizetés az iskola konyháján történik, ahol mindenki számlát kap a befizetésről.
- A fizetési időszak tájékoztatója a bejárati ajtón olvasható.
- A befizetés a tárgyóra előre történik, a hiányzások a következő hónapban kerülnek levonásra.
- Az étkezés lemondását be kell jelenteni reggel 8. 30 óráig. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.
- A fel nem használt térítési díj abban az esetben kerül visszafizetésre, ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnt (iskolás lett, vagy elköltözött).
- Egy hónapnál több hátralék esetén, ha a szülő többszöri, írásbeli felszólítás után sem rendezi tartozását, nem tudjuk biztosítani a gyermek számára az étkeztetést.

3. 11. Óvodáztatási támogatás

2015. szeptember 1-jétől ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak (szülői nyilatkozat alapján):

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb
- munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%.
- A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.
- Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát. Továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket, az igazolt mulasztásból tíz napot a július–augusztus hónapokra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül hagyjuk.

3. 12. A „gyermek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a helyi nevelési program meghatározása, hitoktatás, egyéb speciális tevékenységek szervezése, stb., ha az a gyermek nagyobb csoportját érinti. A gyermek nagyobb csoportja intézményünkben az adott óvodába járó gyermekek 60%-a.

3. 13. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

- A gyermek biztonságára érdekében, illetve vagyonbiztonsági okok miatt, az óvoda bejárata reggel 9-11. 30-ig, illetve 13. 30-tól 16 óráig zárva van. Ezen időpontokban csengetés után lehet indokolt esetben az óvodába bejutni.
- Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető vagy helyettesének tudtával tartózkodhatnak.
- A vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda udvarán a gyermekek a játékokat csak óvónőjük felügyeletével használhatják.
- A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat: a beszoktatás idején, a délelőtti fejlesztések idején, szülői értekezletek, és beszélgető estek alkalmával.
- Utcai cipővel a foglalkoztatókba, a mosdókba és a tornaterembe belépni nem szabad.
- Kérjük, minden felnőtt ügyeljen a rendre, a tisztaságra, hogy gyermekeinknek is ez legyen a példa!
- Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását - szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel, bérbe adhatja.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a fenntartó előzetes engedélyre van szükség.

- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

- Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyezésével helyezhető el.

3. 14. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

Az óvoda által szervezett programok ingyenesek.

.- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben.

- Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők határozzák meg, ha szükséges, az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

3. 15. Egyéb, az óvodával kapcsolatos fontos tudnivalók

- A gyermekek jelét tüntessék fel minden ruhadarabon, cipőn, tisztálkodási eszközön.
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, amely jól tartja a lábat.

- A pizsamát, tornafelszerelést tisztítás után kérjük, soha ne felejtsek el visszahozni időben.

- Édességet, tortát lehetőleg csak ünnepi alkalomkor hozzanak be az intézménybe. Az NÉBIH előírások betartása érdekében az édesség, és torta eredetét bolti számlával kérjük igazolni.

- Amennyiben a gyermek az óvodába bármilyen édességet, vagy italt hoz, kérjük, annyit hozzon, hogy a csoportba járó valamennyi gyermeket meg tudja kínálni.

- Kérjük a szülőket, hogy egészségügyi okokból, a reggeli érkezéskor, hazatávozáskor a csoportszobába ne lépjenek be utcai cipővel, a csoportszobán kívül beszéljenek az óvodapedagógussal.

- A szülők a fürdőszobában nem tartózkodhatnak, annak felszereléseit nem használhatják!

- A gyermek fejlődéséről felvilágosítást csak a csoport óvodapedagógusától kérjenek.

- Biztonsági okokból kérjük, hogy mindig használják a kapu felső részén található zárat.

- Rendezvények szabályozása: az óvoda hagyományos nyílt ünnepei a Karácsony, a Farsang első napja, az Anyák napja és a Tanévzáró ünnep. Zártkörű ünnepeink a Mikulás ünnep, nemzeti ünnepeink és a Zöld napi rendezvények zöme.

- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek szekrényébe váltó ruhát!

- A gyermek ruházatát jellemezze a:

- praktikusság,

- kényelem,

- tisztaság!

- A gyermek biztonsága érdekében kérjük a hosszú, zsinóros ruhadarabok Ellenkező esetben anyagi felelősséget mindezekért vállalni nem tudunk.

- Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába érkezés előtt reggelizzenek otthon!

- Az óvoda egész területén a dohányzás tilos!

3. 16. A család és az óvoda kapcsolattartási formái

- Törekszünk a gyermekek nevelésében megtalálni a közös utat, megbeszélni nem csak a problémákat, de a lehetőségeket is.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Szeretnénk, ha közös odafigyeléssel gyermekeink megtanulnák a türelmet, a tiszteletet, az alkalmazkodást, a másik elfogadását. Tudják magukat pontosan kifejezni, tudják kezelni a konfliktusokat, sajátítsák el a közösségi viselkedés szabályait.

A kapcsolattartás, együttműködés

- Az együttműködésre alkalmas fórumok: a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, kirándulások, családlátogatások, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Ezen a fórumokon van lehetőség ötletek, javaslatok tételére is.
- Problémák, nézet különbségek esetén kérjük, keressék fel a csoportos óvónők bármelyikét vagy az óvodavezetőt és törekedjenek közösen megoldani a helyzetet.

3. 17. A házirend nyilvánosságra hozásának, és a tájékoztatásnak a szabályai

Az óvodavezető irodájában megtalálható az alábbi iratok eredeti példánya.

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- az óvoda házirendje

Ezeket a szülők az óvodavezetőtől elkérhetik, továbbá kérhetik a szóbeli tájékoztatást mindezen dokumentumokról, előre egyeztetett időpontban.

A dokumentumok másolata, az óvoda hirdetőtábláján elhelyezve is megtalálható.

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők szervezett formában is tájékoztatást kapnak a házirendről, illetve az új beiratkozók részére, a beiratkozás alkalmával az óvodavezető vagy a helyettese, átadja a házirend egy példányát a szülőnek.

Záró rendelkezések

A köznevelési intézmény házirendjét, a nevelési-oktatási intézményben, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A házirend hatályba lépésének ideje: 2020. szeptember 15.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete elfogadta: 2020. szeptember 14.

A házirend érvényességi ideje: határozatlan ideig, illetve visszavonásig szól.

1. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2017-ben készült házirendje.
2. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
3. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
4. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- szervezeti átalakítás
- törvényi előírások módosulása
- egyéb érdekegyeztető fórum módosítási javaslata

Előírás a házirend módosításának előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az intézmény testületének
- részletes szóbeli előterjesztés érdekegyeztető fórumon

Legitimációs záradék

A Házirendet véleményezte:

A Szentlőrinc-kertai Gesztenyefa Óvoda és Konyha Szülői Szervezete

Dátum: 2020. 09. 12. Aláírás: *Rumbóczy Orsolya*

A Házirendet elfogadta:

A Szentlőrinc-kertai Gesztenyefa Óvoda és Konyha Nevelőtestülete

Dátum: 2020. 09. 14. Aláírás: *Éva Tamás*

A Házirendet elfogadta:

Szentlőrinc-kertai Község Önkormányzata

Dátum: 2020. 09. 14. Aláírás: *[Handwritten Signature]*

A Házirendet jóváhagyta:

A Szentlőrinc-kertai Gesztenyefa Óvoda és Konyha vezetője

Dátum: 2020. 09. 14. Aláírás: *Madarász Sándor*



Mellékletek

A gyermek kötelességei és jogai

A gyermek kötelességei:

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- a tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.

Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulónaként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét.

Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában Köznevelési Hídprogram keretében is, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

- életkorához és fejlettségéhez, igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének, és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben-tartásában, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat, veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- tanúsítson tiszteletet a felnőttekkel szemben, segítse rászoruló társait,
A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön, az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének Halasztására, vagy a részletekben való fizetésre.

A szülő kötelessége és jogai

A szülő kötelessége:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga:

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.