

MUNKATERV

2020/2021

Összeállította:
Madarász Anita
Óvodavezető
2020. szeptember 17.

MUNKAREND

Nyitvatartási idő : 7-17 óráig

Óvodavezető : Madarász Anita

Vezető helyettes : Eszes Tamásné

A gyermekvédelem minden óvónő feladata, az ezzel kapcsolatos munkákat az óvodavezető fogja össze.

Csoportba való beosztás

Katica csoport: Szabó Jánosné, Fejős Gáborné Dajka: Farkas Gábor Lászlóné

Delfin csoport: Bothné Madarász Csilla, Madarász Anita Dajka: a ped. asszisztens tölti be

Sün Balázs csoport: Eszes Tamásné, Jónás Vivien Dajka: Zimán Flóra

Pedagógiai asszisztens: Szabóné, Jobbágy Anikó

A konyháért felelős dajka: Kókainé Ballay Andrea

Gyermekcsoport adatai

Beírt gyermeklétszám: 79 fő

Katica csoport : 26 fő iskolakötelessé válhat: 7 fő

Delfin csoport : 26 fő iskolakötelessé válhat: 10 fő

Sün Balázs csoport : 27 fő iskolakötelessé válhat: 10 fő

A csoportok heti rendje

Delfin csoport csoport

	Mindennapi tevékenységek	Komplex tevékenységek
Hétfő	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Mozgás (népi gyermekjátékok)
Kedd	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Szerda	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	A külső világ tevékeny megismerése
Csütörtök	Mesélés- verselés Mindennapos mozgás	Matematikai tartalmú tevékenység
Péntek	Mesélés- verselés, zenei nevelés Mindennapos mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mozgás

Sün Balázs csoport

	Mindennapi tevékenységek	Komplex tevékenységek
Hétfő	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Kedd	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Matematikai tartalmú tevékenység
Szerda	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	A külső világ tevékeny megismerése Mozgás
Csütörtök	Mesélés- verselés Mindennapos mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Péntek	Mesélés- verselés, zenei nevelés Mindennapos mozgás	Mozgás (népi gyermekjátékok)

Katica csoport

Mindennapi tevékenységek

Komplex tevékenységek

Hétfő	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	A külső világ tevékeny megismerése
Kedd	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Mozgás
Szerda	Mesélés-verselés Mindennapos mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Matematikai tartalmú tevékenység
Csütörtök	Mesélés- verselés Mindennapos mozgás	Mozgás
Péntek	Mesélés- verselés, zenei nevelés Mindennapos mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A heti rendünket minden esetben rugalmasan kezeljük!

Pedagógiai terv

Kiemelt céljaink és feladataink:

Elsődleges cél:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

Az óvodai szabályozó dokumentumok szerinti működés (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend)

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelés, elemzés.

Intézményünk BTM és SNI gyermekeinek sikeres fejlesztő tevékenység megszervezése, logopédus további foglalkoztatása, hatékony kommunikáció működtetése a szakemberekkel
Sikeres minősítő vizsga, (PED.I.) minősítő eljárás lebonyolítása. A kolléga segítése, támogatása.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése, az intézményi önértékelés jogkövető folytatása, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása, ami a vírushelyzet miatt elmaradt az előző évben.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés. Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Szakmai pedagógiai munka feladatai:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal
- A környezeti nevelésen keresztül a fenntarthatóság megismertetése a gyermekekkel, a környezetbarát szemlélet további erősítése, tudatosítása.
- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése, az újonnan bevezetett felmérő lap használata, tapasztalatok összegzése.
- A pedagógiai ellenőrzések a környezettudatos nevelés változatos megvalósítását célozzák meg.
- A szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése, a vírushelyzet adta lehetőségeknek megfelelően.
- A tehetségpont kialakításának feltételeiről részletes tájékozódás, felkészülés a megvalósításra.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel a vírushelyzet lehetőségeihez mérten.
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben. (pályázatírás stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- Az egyéni feladatvállalások áttekintése, pontosítása.

- Az intézmény ünnepei és projektjei áttekintése.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés

Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van

Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet

Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó, a gyermek számára

Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése, a kialakult vírushelyzet miatt kiemelt szerepet kap.

Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására

Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenciós és egészség tudatosító céllal

- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése

- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, az óvodás relaxáció megtanítása, gyakorlása, stressz kezelés. A szülőknél a relaxáció fontosságának tudatosítása.

- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása

- Az erkölcsi nevelés azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése

- A művészi élmény befogadására való igény és képesség fejlesztése

- A nyelvi kreativitás fejlesztése

Pedagógus minősítések lebonyolításából adódó feladatok

„A minősítési eljárás során a bizottság a pedagógus kompetenciáinak fejlettségét állapítja meg, a pedagógus tevékenységéről kapott dokumentumok és a személyes tapasztalatok alapján. A Pedagógus II. fokozat megszerzése minden pedagógus számára kötelező, és a pedagógus pályája végéig ebben a fokozatban maradhat. A kezdő pedagógusok a Gyakornok fokozatból lépnek a Pedagógus I fokozatba.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés visszajelzésének, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részének a minősítés rendszerébe való integrálása (30%) azáltal válik lehetségessé, hogy az értékelés egységesen kompetenciaalapú, azonos tartalmi és módszertani elemek alkalmazásával történik. Azért, hogy az értékelés ne csak minősítő, hanem fejlesztő/támogató szerepet is kapjon a pedagógusok minősítésében, a pedagógus írásos visszajelzést kap az erősségeiről és fejlesztendő területeiről.

Részfeladatok

- A jogszabályi változásoknak megfelelően módosítások, szabályzatok elkészítése.
- A tervezőmunka megbeszélése, adminisztratív feladatok pontosítása
- A fejlődési napló formai elemeinek, tartalmának rögzítése. A készségek, képességek fejlődésének nyomon követése. Rögzítés januárban, valamint április-május hónapjában.
- A félévenkénti szóbeli tájékoztató tartalmi elemeinek összeállítása, megbeszélése.
- A naplók tartalmának megbeszélése.
- Előadáson való részvétel a tehetségpont kialakítása, vendég óvónők meghívása a témákkal kapcsolatban.
- A csoportszobák folyamatos alakítása a gyermekek életéhez, korához igazodva, törekedve az esztétikusságra.
- Nyugalmas, derűs légkör, családi hangulat kialakítása, a megfelelő fegyelemre törekedve, a gyermekek egyéni képességeihez igazodva.
- A szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása.
- Közös természetjáró kirándulások, környezetvédelemmel kapcsolatos beszélgetések szervezése, szülőknek, gyermekeknek közösen.
- A meglévő szakmai folyóiratok további rendszeres figyelemmel kísérése.
- A Zöld napok további, színes programokkal való megünneplése.
- A családi kapcsolatok további fejlesztése, családi programok megszervezése: kirándulás, közös nyársalás, mesejátékok közös előadása stb.
- Határon túli barátainkkal, kiemelten az óvodával való kapcsolat további ápolása. Vendégfogadás, ha meg lehetőség less rá.

Továbbképzések, önképzések

Hospitálások

A csoportok pedagógusai az év folyamán több alkalommal megosztják egymással a különböző nevelési területeken szerzett újabb módszereiket, tapasztalataikat, ötleteiket. Mindez esetenként szervezett formában, illetve megbeszélés alapján történik.

Továbbképzések

Az éves továbbképzési tervnek megfelelően.

Beszámoltatások

Minden óvónő tart egy előadást az önképzés keretében a következő témákban:

Bothné Madarász Csilla – A mesedrammatizálás tapasztalatai munká során.

Fejős Gáborné – Hogyan zajlik a minősítés: őszi teaikus terv, 4 tevékenységi terv és reflexió készítése.

Jónás Vivien – Karantén ovi

Szabó Jánosné – „Út a Zöld Óvoda program felé” mesterprogram éves beszámolója.

Október 01.-től május 31.-ig minden hónap első keddjén 10. órakor, megbeszélést tartunk, amikor is elemzésre kerülnek a problémák, beszámolók, önképzések, továbbképzések.

Csoportlátogatási terv

2020. szeptember 25.

A csoportnaplók felfektetésének megbeszélése, hibák feltárása.

Mindhárom csoportban

Felelős: óvodavezető, helyettes

2020. december 09.

A csoportnaplók ellenőrzése.

Mindhárom csoportban

Felelős: óvodavezető, helyettes

2021. február 12.

A szülők felé történő, félévenkénti, szóbeli tájékoztatás a gyermek fejlődéséről ellenőrzése.

Mindhárom csoportban

Felelős: óvodavezető, helyettes

2021. március 09.

A csoportnaplók ellenőrzése.

Mindhárom csoportban

Felelős: óvodavezető, helyettes

2021. június 04.

A szülők felé történő, félévenkénti, szóbeli tájékoztatás a gyermek fejlődéséről ellenőrzése.

Mindhárom csoportban

2021. június 08.

A csoportnaplók ellenőrzése.

Mindhárom csoportban

Felelős: óvodavezető, helyettes

2021. június 15.

A fejlődési naplók ellenőrzése.

Mindhárom csoportban

Felelős: óvodavezető, helyettes

2021. augusztus 31.

A csoportnaplók leadása. A fejlődési naplók ellenőrzése.

Mindhárom csoportban

Felelős: óvodavezető, helyettes

2021. február 17. Delfin csoport; 2021. március 16. Sün Balázs csoport; 2021. április 20. Katica csoport;

Téma a látogatás alkalmával:

Hogyan valósul meg a differenciált nevelés a mindennapi tevékenységek során.

Felelős: óvodavezető, helyettes

Nevelés nélküli napok

2020. 10. 30. (nevelőtestületi értekezlet)

2021. 04. 14. (továbbképzés)

2021. 05. 14. (továbbképzés)

2021. 06. 18. (nevelőtestületi értekezlet)

2021. 07. 09. (továbbképzés)

Nyári szünet: 2021. 07. 19. – 2021. 08. 13.

A szünetek idejére a Tóalmási Mesevér óvoda és a Jászfelsőszentgyörgyi Óvoda biztosítja az ellátást, minden esetben kérjük, jelezze, aki igénybe szeretné venni!

Nevelőtestületi értekezletek

Szeptember 14. - Tanévnyitó értekezlet
(munkaterv összeállítása)

Október 30. - „Út a Zöld Óvoda program felé” mesterprogram bemutatása

Április 14. - Ovisakk

Május 14. - POK Szolnok előadás

Június 18. - Tanévzáró értekezlet
(a 2020./2021-as nevelési év értékelése, nyári munkaterv összeállítás
esetleges kirándulás megbeszélése)

Munkatársi értekezletek

- Szeptember 06.** - A nevelési év feladatainak ismertetése
/ felelős: Madarász Anita /
- Április 29.** - A tűzvédelmi oktatás megtartása
/ felelős: megbízott cég/
- Április 29.** - A munkavédelmi oktatás megtartása
/ felelős: megbízott cég /
- Május 04.** - A nyári udvari étellel kapcsolatos feladatok megbeszélése
/ felelős: Eszes Tamásné /

Fogadóórák

Egyik csoportban sincs időhöz kötve, a csoportvezető óvónővel előzetes megbeszélés alapján bármikor, a gyerekekről négy szemközti beszélgetés céljából.

Nyílt napok

A csoportvezető óvónővel előzetes megbeszélés után bármikor eljöhetnek a szülők, ha látni szeretnék gyermeküket valamely tevékenység közben.

Katica csoport : Február
Delfin csoport : Március
Sün Balázs csoport : Április

Ünnepeink

Arra törekszünk, hogy ünnepeinket áthassa a szeretet, az egymás iránti figyelmesség, az öröm és örömszerzés érzése.

Közösen tervezgetünk, készülődünk a gyermekekkel, ami tükröződjön a csoportnaplókban is. A szülők segítségét minden téren igényeljük, közösen szerezzünk örömet a gyermekeknek.

Minden nevelő felelős az ünnepek jó megszervezéséért, a munkát az óvodavezető fogja át.

Gesztenyefesztivál	- szeptember 09. – Felelős: óvodavezető, vezető helyettes
Takarítási világnap	- szeptember 21. – Felelős: csoportos óvónők
Mihálynap Csoportos óvónők	- szeptember 29. (a vásár egész héten tart) – Felelős: Csoportos óvónők
Népmese napja	- október 01. – Felelős: csoportos óvónők
Az állatok világnapja	- október 05. – Felelős: Szabó Jánosné
Mikulás ünnep	- december 06. – Felelős: óvodavezető
Karácsony	- december 18. – Felelős: Bothné Madarász Csilla (díszítés) csoportos óvónők
Farsangi bál	- február 25. – 26. – Felelős: vezetőhelyettes (díszítés) /az első nap nyitott, a 2. zárt /
Március 15.	- március 12. – Felelős: Fejős Gáborné
A víz világnapja	- március 22. – Felelős: Jónás Vivien
Húsvét	- április 01. Felelős: óvodavezető
A föld napja	- április 22. – Felelős: Fejős Gáborné
Anyák napja	- május első hete csoportonként – Felelős: csoportos óvónők óvodavezető (virág)
Madarak és fák napja	- május 10.
Évzáró	- május vége, június eleje
Gyermeknap	- június első hete
Nemzeti összetartozás napja	- június 04.
Ballagás	- szeptember 01.

A gyermekek születésnapját a délelőtti órákban ünnepeljük.

Legitimációs záradék

A munkatervet véleményezte:

A Szentlőrinc-kertai Gesztenyefa Óvoda és Konyha Szülői Szervezete

Dátum: 2020. 09. 11. Aláírás: *Lőrinc Varga*

A munkatervet elfogadta:

A Szentlőrinc-kertai Gesztenyefa Óvoda és Konyha Nevelőtestülete:

Dátum: 2020. 09. 14. Aláírás: *Eszter Tamásné*

A munkatervet elfogadta:

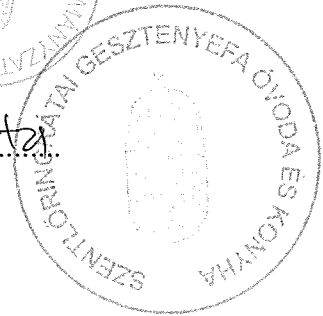
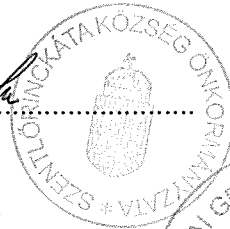
Szentlőrinc-kertai Község Önkormányzata:

Dátum: 2020. 09. 14. Aláírás: *[Handwritten Signature]*

A munkatervet jóváhagyta:

A Szentlőrinc-kertai Gesztenyefa Óvoda és Konyha Vezetője

Dátum: 2020. 09. 15. Aláírás: *Marta Székely*



Mellékletek felsorolása

- Szülői szervezet munkaterve
- Munkaidő beosztás
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Logopédus munkaterve
- Feladat ellátási terv